



I.I.S. Scientifico e Tecnico
05018 ORVIETO (TR)

Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551
e-mail: tris009005@istruzione.it dirigente@iisstorvieto.edu.it pec: tris009005@pec.istruzione.it

Al Direttore Generale USR per l'Umbria

dott.ssa Antonella IUNTI

Al Sindaco della città di Orvieto

dott.ssa Roberta TARDANI

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al Personale ATA

Alle RSU della scuola

Al Responsabile SPP

Al sito web

Oggetto: applicazione del D.L. 17 marzo 2020 n.18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto d'Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto a decorrere dalla dal 23 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 32 della Cost.;
- **VISTO** l'art. 21 della L.59 del 15.03.1997;
- **VISTO** il D.P.R. n.275 del 08.03.1999;
- **VISTO** l'art.25 del D.lgs. n.165 del 31.03.2001;
- **VISTO** il D.P.C.M. 8 marzo 2020;
- **VISTO** il D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- **VISTA** la nota AOODGPPR n. 278 del 06.03.2020;
- **VISTA** la nota AOODGPPR n. 279 del 08.03.2020;

- **VISTO** il D.L. n.18 del 17.03.2020;
- **VISTA** la nota AOODPIT n.392 del 18.03.2020 del Ministero dell'Istruzione;
- **CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia;
- **VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla nota prot. n. 1605/2020 del 11.03.2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;
- **VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività didattiche a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;
- **NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- **TENUTO CONTO** della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

DISPONE

A far data dal 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020:

- gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'Istituto d'Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto operano in modalità agile;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le regole sotto riportate;
- tutte le esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail o telefoniche.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n.323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal D.S.G.A. e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 23 marzo 2020 al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ex art 1256 c.c., è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il D.S.G.A., sempre reperibile al seguente numero telefonico 347 4881339, provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici, ove necessari;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile;

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale).

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa e contabile dell'Ufficio coordinata dal D.S.G.A., con il quale manterrà un contatto costante.

Sarà sempre reperibile al seguente numero telefonico 334 6826043 e alla seguente utenza dirigente@iisstorvieto.edu.it.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato, attraverso:

- i seguenti numeri telefonici 327 7928595 o 3296989254 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- la casella di posta elettronica tris009005@istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.iisstorvieto.edu.it.

Orvieto, 20 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Rita VESSELLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art 3 comma 2 dlgs 39/93