Protocollo 0003180/2020 del 03/06/202000031800003180

I.I.S. Scientifico e Tecnico
05018 ORVIETO (TR)
Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551
e-mail: tris009005@istruzione.it dirigente@iisstorvieto.edu.it pec: tris009005@pec.istruzione.it

Ai Docenti

Al personale ATA

p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: Atti dovuti funzione docente fine anno scolastico 2019/2020

Il Dirigente Scolastico visto il D. Lgs. n.165/01

EMANA

la seguente direttiva di fine a. s. 2019/20

1. Entro il giorno **9 giugno 2020** i Docenti e gli Insegnanti Tecnico Pratici dovranno consegnare in Segreteria Didattica:

- a. il Programma svolto (chi opera su più classi parallele dovrà comunque presentare copie distinte per classi; gli ITP dovranno presentare un Programma distinto da quello del Docente teorico) ;

- b. relazione e programma finale per gli alunni in situazione di H;

2. Entro il giorno **9 giugno 2020** i Docenti e gli Insegnanti Tecnico Pratici di TUTTE le classi dovranno consegnare in Segreteria Didattica la Relazione Finale delle attività didattiche (format utilizzato negli anni precedenti);

3. Entro il **28 giugno 2020** dovranno essere consegnate alla Segreteria Personale:

- a. la richiesta individuale di ferie periodo luglio-agosto (gg. 32 + 4 per Docenti con più di tre anni di servizio e gg. 30 + 4 per Docenti nei primi tre anni di servizio). Da tali giorni dovranno essere decurtati eventuali giorni di ferie goduti nel corso dell'anno scolastico;

- b. dichiarazione individuale di recapito estivo;

La direttiva sintetizza tutti gli atti dovuti dalla funzione docente a fine anno scolastico; pertanto si raccomanda la puntuale osservanza degli adempimenti e delle date di consegna, particolare attenzione deve essere posta nella compilazione dei documenti amministrativi.

Orvieto, 3 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Rita VESSELLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art 3 comma 2 dlgs 39/93